

Guatemala, 30 de diciembre del 2014

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted el informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico-profesionales número 649-2014, aprobado mediante acuerdo ministerial número 44-2014, correspondientes al período de diciembre del año en curso. Para el cobro de mis honorario presento la factura serie "A" número 0066.

**Actividades realizadas:**


- Apoyo en las actividades de la Feria del INTERFER 2014
- Apoyo en los oficios y notas para ingreso y egreso de libros
- Apoyo en la entrega de libros en consignación a las diferentes librerías
- Depósitos por ventas de libros en el Banco de Guatemala
- Apoyo en la venta de libros a las diferentes librerías
- Apoyo en pago de libros dados en consignación a las diferentes Librerías ((Fondo de cultura Económica, Márquense, Sophos, Casa del libro, Nawal Wuj y Artemis Edinter))
- Apoyo en entrega de muestra de libros de las nuevas publicaciones de Editorial Cultura a diferentes librerías.
- Apoyo en el inventario mensual de librerías

**Resultados obtenidos:**


- Se apoyó en las actividades realizadas en la Feria del INTERFER
- Se apoyó en los oficios de notas de entrada y de salida de libros para su venta o consignación
- Se apoyó en la entrega de ejemplares de libros a consignación
- Se apoyó en deposito dinero por ventas de libros en el Banco de Guatemala
- Se apoyó en la venta de varios ejemplares de libros a las distintas librerías
- Se apoyó en la cancelaron libros dados a consignación
- Se apoyó en la presentación de las nuevas publicaciones de libros echas en la Editorial
- Se apoyó en lleva a cabo un inventario mensual a las librerías con libros en consignación

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Francisco Morales Santos  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura



  
Amilcar Joel Osorio Salmeron

Dirección General de las Artes

Palacio Nacional de la Cultural. 6ta. calle y 6ta. avenida zona 1. Oficina 5, Tercer Nivel.

TEL: 22395000 ext. 3592 CE: editorialcultura@gmail.com

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted el **Informe Final de actividades** conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 649-2014, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 44-2014, correspondientes al periodo del 2 del mes de enero al 31 de Diciembre del presente año.

INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:


- Apoyo en la selección de libros en venta para las diferentes librerías a cargo de Editorial Cultura (Fondo de Cultura Económica, Loyola, Casa del libro, Sophos, Cronopios, Márquense, Artemis Edinter y OWLS).
- Apoyo en trabajos varios en el área de contabilidad de libros en bodega, Nuevos paquetes de libros para bibliotecas y librerías, ordenar libros en bodega.
- Apoyo en traslado y participación de libros para las distintas Ferias de libros (FILGUA 2014, Festival de Poesía Xela, Festival de las culturas en San Marcos, CILCA, IGA, La Valiente y Feria del INTERFER)
- Apoyo en la distribución de catálogos a distintas librerías para dar a conocer los libros publicados por la Editorial desde el 2005 hasta la fecha de nuevas publicaciones y antiguas.
- Apoyo en entregar libros en consignación, muestra y pago de los mismos a las diferentes librerías (Casa del Libro, Artemis Edinter, Márquense, Fondo de Cultura Económica)
- Apoyo epósitos a Banco de Guatemala por ventas de libros de la Editorial
- Apoyo en la entrega de libros de nuevas publicaciones a personas del Ministerio
- Apoyo en cotizaciones de libros requeridos por las diferentes librerías para compra o consignación de los mismos
- Apoyo en llevar un control mensual de Inventario en Excel a librerías (Márquense, Cronopios, Casa del libros, Fondo de Cultura Económica, Loyola y Artemis Edinter)
- Apoyo en la participación en las diferentes capacitaciones del Ministerio
- Apoyo en participación en las presentaciones de libros publicados en la Editorial
- Apoyo en la entrega de Muestra de libros a diferentes librerías y bibliotecas de nuevas publicaciones de Editorial Cultura (Universidad San Carlos de Guatemala, Nahual Wuj, Sophos, Librería Márquense, Fondo de Cultura Económica, Casa del Libro, Biblioteca Nacional, Biblioteca del Congreso y Cronopios).
- Apoyo en venta de libro en Universidad del Valle y Universidad Francisco Marroquín.
- Apoyo en entrega de libros correspondientes a Derechos de Autor

- Apoyo en propuesta previa de ventas para FILGUA 2014
- Apoyo en tareas varias a maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.
- Apoyo en creación de notas de conocimiento y oficios de entradas y salidas de libros a donación
- Apoyo en cancelación de facturas de Sophos a finanzas
- Apoyo en preparar catálogos para presentar en librerías
- Apoyo en pago de libros consignados mensualmente a las diferentes librerías

Atentamente,

  
Vo. Bº. Francisco Morales Santos  
Jefe Editorial Cultura



  
Abilcar Joel Osorio Salmeron

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted el **Informe Final de resultados** conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 649-2014, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 44-2014, correspondientes al periodo del 2 del mes de enero al 31 de Diciembre del presente año.

INFORME FINAL DE RESULTADOS:

- Se apoyó en la clasificación de los libros y se les hizo descuento a las librerías para su venta
- Se apoyó en distintos trabajos en el área de bodega para su almacenamiento al igual que nuevos paquetes de ingreso de nuevos libros
- Se apoyó y participo en las diferentes ferias organizadas como FILGUA 2014 en el parque de la industria se vendieron varios de nuestros ejemplares en dichas ferias.
- Se apoyó en la repartición de catálogos de las publicaciones echas en la editorial para el conocimiento de los libros publicados.
- Se apoyó en dar libros a las diferentes librerías en calidad de consignación para la venta y en el período de un mes se visitan para ver los libros vendidos o si se desean otros ejemplares de las nuevas publicaciones
- Se apoyó en el deposito de pago de libros vendidos de la Editorial al Banco de Guatemala de las ventas realizadas en las ferias y en la Editorial
- Se apoyó en la entrega de libros de las publicaciones echas el año en curso para las personas del ministerio
- Se apoyó en entregar cotizaciones solicitadas por las librerías para la compra o envío de libros.
- Se apoyó en llevar un control mensualmente a las librerías de los libros que tienen a consignación para la cancelación de libros vendidos en el transcurso del mes y la solicitud de nuevos ejemplares de las mas recientes publicaciones y las antiguas
- Se apoyó en las capacitaciones realizadas por el Ministerio de Cultura y deporte en los diferentes ubicaciones
- Se apoyó en llevar a cabo presentaciones de las diferentes publicaciones echas por la editorial
- Se apoyó en dar muestras de los libros publicados en el presente año a las distintas librerías para su conocimiento y venta de los mismos.
- Se apoyó en participar en los eventos organizados por las universidades para la venta de libros solicitados por las universidades

- Se apoyó en la entrega de ejemplares en calidad de derechos de autor a los autores de las nuevas publicaciones de Editorial Cultura
- Se apoyó en la creación de una selección de libros para la venta en la participación de FILGUA 2014
- Se apoyó en varias tareas a instancia del maestro Francisco Morales Santos y a los compañeros de trabajo que la necesiten.
- Se apoyó en realizar notas y conocimientos para entrega de muestra de los libros ingresados y a personas del ministerio
- Se apoyó en llevar archivos con su 63A para los detalles de ventas echo a las diferentes librerías que los solicitan
- Se apoyó con la entrega de un catálogo digital para que las nuevas librerías pudieran adquirir el catálogo y saber de las publicaciones echas anteriormente por la editorial
- Se apoyó en la visita a las librerías con libros consignados para el pago previo de los libros vendidos en el transcurso de cada mes

Atentamente,

Vo. Bo. Francisco Morales Santos  
Jefe Editorial Cultura



Amílcar Joel Osorio Salmeron